

# 唐山市应急管理局

## 唐山市应急管理局 关于印发《2025 年度“双随机、一公开” 监管工作实施方案》的通知

市局各有关处室：

现将《2025 年度“双随机、一公开”监管工作实施方案》印发给你们，请遵照执行。



# 2025 年度“双随机、一公开”监管工作 实施方案

按照《关于印发 2025 年唐山市“双随机、一公开”监管工作实施方案和抽查工作计划的通知》（唐双随机〔2025〕1 号）要求，为深入推进我局“双随机、一公开”监管工作，提升安全生产监管效能，结合工作实际，制定本方案。

## 一、工作思路及目标

（一）以河北省“互联网+安全生产”综合监管信息平台、河北省双随机执法监管工作平台为依托，进一步完善“两库一单”，动态调整随机抽查事项清单、检查对象名录库、执法检查人员名录库和随机抽查工作指引，确保抽查顺利进行。

（二）深入推进跨领域跨部门综合行政执法，健全完善协调联动机制，联合实施行政执法检查，提高监管执法效能。

（三）提高随机抽查精准性，完善企业信用风险差异化随机抽查机制，推进企业信用风险分类管理与“双随机、一公开”监管深度融合，提升随机抽查的靶向性、精准性，努力实现既“无事不扰”又“无处不在”。

（四）落实国家、省、市有关严格规范涉企行政检查规定要求，进一步规范执法检查行为，避免多头检查、重复检查。

## 二、工作任务

（一）健全完善“两库一单”。根据新法新规的修订情

况，调整《唐山市应急管理局抽查事项清单》，及时在河北省双随机监管平台完善相关基础信息，并及时向社会公布。根据局执法权限和范围情况，结合监管执法计划，调整执法检查对象名录库。根据一线执法人员及岗位调整情况，完善执法检查人员名录库，及时录入河北省双随机监管平台和河北省“互联网+安全生产”综合监管信息平台，并实施动态管理。（责任单位：政策法规处，完成时限：根据法律法规和人员调整及时修订）

（二）统筹制定年度计划。贯彻落实《国务院关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管的意见》（国发〔2019〕5号）、《河北省人民政府关于在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管的实施意见》（冀政字〔2019〕22号）、《河北省人民政府办公厅关于印发河北省“双随机、一公开”监管与企业信用风险分级分类相结合实施方案的通知》（冀政办字〔2020〕144号）等文件精神，依据各安全生产监管监察处职责，结合监管执法重点、行业领域特点等，认真谋划局2025年度抽查计划，协调各安全生产监管监察处于1月底完成年度随机抽查计划的制定、上报和公示，确保严格按照计划组织开展抽查检查。

（责任单位：政策法规处、各安全生产监管监察处、规划财务处、教育培训处，完成时限：1月底）

（三）深化联合监管执法。强化部门内及部门间的协调联动，完善长效联合抽查工作机制，确保实现“能合尽合、能联尽联”。积极推进“一业一查”部门联合抽查，以省“一业一查”部门联合随机抽查事项清单为指导，充分结合行业

领域实际，组织开展“一业一查”部门联合随机抽查，在兼顾成本与效能的前提下，合理确定部门联合随机抽查的覆盖面、占比率，确保今年联合抽查次数占随机抽查总次数的比例不低于 45%，部门联合抽查户数占随机抽查总户数的比例不低于 30%，推动部门联合抽查常态化，切实压减涉企检查频次，在确保监管效能的前提下不断减少对企业正常经营活动的干扰。（责任单位：政策法规处、各安全生产监管监察处、规划财务处、教育培训处，完成时限：长期推进）

（四）严格抽查工作程序。各安全生产监管监察处要适时登录河北省“互联网+安全生产”综合监管信息平台执法监察系统和河北省双随机监管平台分别录入本处年度内部抽查和跨部门随机抽查工作计划、方案，按照执法程序、抽查流程组织实施抽查执法，并及时将执法信息录入两个平台，方案计划和后续处置结果按时限要求在局门户网站进行公示。防止在任务制定、开展检查、结果录入、审核公示等工作环节出现超时违规问题。严格“扫码入企”，根据省司法厅统一安排，适时在执法终端上线赋码功能，进一步规范执法人员入企检查行为。健全随机抽查后续处置机制，规范问题线索的转办、移送等工作，按照“谁监管、谁负责”的原则实施后续监管，实现监管闭环。加强与信用监管的衔接，加大对抽查发现的违法失信行为的信用惩戒力度，实施联合惩戒，增强随机抽查的震慑力。（责任单位：政策法规处、各安全生产监管监察处、规划财务处、教育培训处，完成时限：全年）

（五）积极推行服务型执法。认真要牢固树立寓服务于

监管之中的理念,在总结原服务型执法试点经验的基础上,完善落实风险研判分析制度、专家查隐患帮扶制度、“一企一策”执法制度、包容免罚制度等,提升执法科学化、人性化,塑造服务型执法导向,在抽查检查过程中要开展安全生产相关法律法规政策宣教指导,并及时回应经营主体有关问题及诉求。**(责任单位:各安全生产监管监察处、规划财务处、教育培训处,完成时限:长期推进)**

(六)规范抽查档案管理。按照“谁检查、谁建立、谁保存”的原则管理抽查工作档案。局内部联合抽查要建立“一户一档”,主要包括执法检查事项清单、“双随机、一公开”实地核查记录表(附件一)、抽查结果公示表(附件二)、后续处置工作台账(附件三)、执法检查文书、营业执照及相关证据材料等;跨部门联合抽查要建立“一次一档”,主要包括随机抽查计划、本次抽查涉及相关部门抽查事项清单、随机抽查工作实施方案、抽查主体名单及人员编组、“双随机”联合抽查告知书、双随机抽查电话告知记录表、双随机抽查结果会商研判情况汇总表、双随机、一公开”实地核查记录表、抽查结果公示表、后续处置工作台账、执法检查文书、营业执照及相关证据材料等。**(责任单位:政策法规处、各安全生产监管监察处、规划财务处、教育培训处,完成时限:长期推进)**

### 三、工作要求

(一)加强组织领导。全面推行“双随机一公开”监管是党中央、国务院作出的重大决策部署,是加强事中事后监管、构建新型监管机构、优化营商环境的有力举措,市政府

已纳入政府绩效考核。各相关处（室）要高度重视，加强对本处（室）“双随机一公开”工作的组织领导，确保各项工作任务落到实处。

（二）严格执行计划。各相关处（室）要按照年度随机抽查工作计划，通过公开、公正的方式从检查对象名录库中随机抽取检查对象，并充分考虑工作实际，科学合理地实施随机抽查检查。抽查计划已经制定不得随意更改，如因特殊情况确需调整的，要严格履行相关工作程序，避免工作随意性。

（三）及时反馈信息。各相关处（室）要明确专人负责，在做好本处室“双随机、一公开”抽查档案的基础上，并于抽查执法活动结束后7个工作日内将执法检查事项清单、

“双随机、一公开”实地核查记录表、抽查结果公示表、执法检查文书、营业执照及相关证据材料的PDF版反馈至政策法规处。

联系人：王玉党 国磊

联系电话：5906675

邮箱地址：ftk958@163.com

附件：1. “双随机、一公开”实地核查记录表

2. 抽查结果公示表

3. 唐山市“双随机、一公开”抽查后续处置工作  
台账

## 附件一

## “双随机、一公开”实地核查记录表

共 页 第 页

局执法检查人员 于

20 年 月 日，经现场出示执法证件或证明性文件（执法证号或文件号 ），按照实地核查标准和要求，对检查对象以下事项实施现场核查。记录如下：

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 检查对象名称：                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 统一社会信用代码： |
| 法定代表人 / 负责人：                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 联系电话：     |
| 检查住所：                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 经营场所：     |
| 核查记录表中的信息是否真实 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 发现情形                                                                | 检查情况描述                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 检查结果记录    |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|                                                                     | 不予配合情节严重 <input type="checkbox"/> 有该情形 <input type="checkbox"/> 无该情形<br><input type="checkbox"/> 拒绝执法检查人员或其委托的专业机构进入被检查场所的；<br><input type="checkbox"/> 拒绝向检查人员或其委托的专业机构提供相关材料的；<br><input type="checkbox"/> 不如实或不按要求向执法检查人员提供情况或相关材料的；<br><input type="checkbox"/> 其他阻挠、妨碍检查工作的行为，致使检查工作无法正常进行的。 |           |
| 备注：                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 检查对象（盖章）：                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 检查组长（签字）： |
| 法定代表人 / 负责人（签字）：                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| 受委托人（签字）：                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 检查人员（签字）： |

附件二

抽查结果公示表

“双随机”抽查公示内字【2025】第 XXX 号

| 序号 | 企业名称 | 注册号 | 检查机关 | 抽查结果 | 抽查方案名称 |
|----|------|-----|------|------|--------|
| 1  |      |     |      |      |        |
| 2  |      |     |      |      |        |
| 3  |      |     |      |      |        |
| 4  |      |     |      |      |        |
| 5  |      |     |      |      |        |
| 6  |      |     |      |      |        |

公示单位：（公章）

公示时间： 年 月 日

### 附件三

## 唐山市“双随机、一公开”抽查后续处置工作台账

处

[illegible]

III

III

[illegible]